

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Алексеевская средняя общеобразовательная школа №3 им. Г.С. Боровикова Алексеевского  
муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова  
протокол № 6 от 09 апреля 2015 г  
председатель педагогического совета  
 /О.Ю. Фомин/  
Секретарь педсовета  
 /Евланова А.Ф./

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ АСОШ №3 им. Г.С.  
Боровикова  
 /О.Ю. Фомин/  
Введено в действие приказом № 27 од  
от «10» апреля 2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

п.г.т. Алексеевское  
«10» апреля 2015 г.

№ 55

### «Порядок заполнения и выдачи справки об обучении и справки о периоде обучения»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт (далее – Порядок) регламентирует процедуру заполнения и выдачи справки об обучении в МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова и справки о периоде обучения в МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова.

1.2. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова.

1.3. Оформление и выдача осуществляется на основании результатов государственной итоговой аттестации и приказа директора МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова, и не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова.

1.4. Оформление и выдача справки о периоде обучения в МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова осуществляется на основании:

- результатов промежуточной аттестации (для экстернов);
- заявления родителей об отчислении учащегося;
- решения педагогического совета об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания.

Оформление и выдача справки о периоде обучения в МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления .

1.5. Справка об обучении в МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова и справка о периоде обучения в МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова имеют размер формата А4 (210\*297мм), заполняются на бланке МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова.

1.6. Справка об обучении в МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова и справка о периоде обучения в МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова на русском языке с помощью печатных устройств электронной вычислительной техники на фирменном бланке МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова.

## 2. **Справка об обучении в МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова** (приложение 1).

2.1. Справка об обучении в МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова выдаётся учащимся 9 и 11 классов, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки.

2.2. В справке об обучении в МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) учащегося в дательном падеже;
- дата рождения учащегося;
- класс, учебный год, образовательная программа, по которой учащийся обучался
- в таблице в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин» - название учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ – Информатика; Физическая культура – Физкультура; Мировая художественная культура – МХК; Основы безопасности жизнедеятельности – ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался учащимся;
- в графах «Годовая отметка за последний год обучения» и «Итоговая отметка» проставляются отметки по каждому предмету учебного плана. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках – словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно - удовл.). Итоговая отметка по предмету (предметам), по которым на государственной итоговой аттестации учащийся получил неудовлетворительные результаты, выставляется «2» (неудовлетворительно);
- в графе «Отметка», полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ» проставляются отметки (для учащихся 9 класса – арабскими цифрами и в скобках – словами) или баллы (для учащихся 11 класса – арабскими цифрами);
- на незаполненных строках справки об обучении в МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова (в таблице) ставится «Z»;
- дата заполнения справки об обучении в МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова.
- подпись директора МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова проставляется чернилами, пастой или тушью чёрного, синего или фиолетового цветов.

2.3. Заполненные справки заверяются печатью МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова.

Печать проставляется на отведённом для неё месте. Оттиск печати должен быть ясным, чётким и легко читаемым.

2.4. Справку об обучении заполняет классный руководитель учащегося.

2.5. Справка об обучении передаётся заместителю директора по учебно-воспитательной работе, который осуществляет проверку сведений, внесённых в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу регистрации выданных справок об обучении в МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова.

2.6. Книга регистрации выданных справок об обучении в МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова ведётся отдельно по каждому уровню общего образования и содержит следующие сведения:

- номер учётной записи (по порядку);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дату рождения учащегося;

- регистрационный номер справки об обучении в МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова;
  - итоговые отметки учащегося;
  - подпись получателя справки об обучении в МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова;
  - дату выдачи справки об обучении в МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова.
- 2.7. Записи в книге учёта выданных справок об обучении в МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова заверяются подписями классного руководителя, директора МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова и печатью.
- 2.8. Копия справки об обучении в МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова вкладывается в личное дело учащегося.

### **3. Справка о периоде обучения в МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова (приложение 2,3)**

3.1. Справка о периоде обучения в МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова выдаётся учащимся, отчисленным из МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова по различным основаниям, а также экстернам, проходившим в МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова промежуточную аттестацию.

3.2. В справке указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) учащегося в дательном падеже;
- дата рождения учащегося;
- класс, учебный год, образовательная программа, по которой учащийся обучался;
- в таблице в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин» названия учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова (индивидуальным учебным планом учащегося) и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ – Информатика; Физическая культура – Физкультура; Мировая художественная культура – МХК; Основы безопасности жизнедеятельности – ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался учащимся;
- в графах «1 четверть» («1 полугодие») проставляются отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно – удовл.);
- в графе «Текущие отметки» указывается период обучения, и проставляются текущие отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения арабскими цифрами. Графа «текущие отметки» для экстернов не заполняется;
- на незаполненных строках справки о периоде обучения в МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова (в таблице) ставится «Z»;
- дата заполнения справки о периоде обучения в МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова.

3.3. Подпись директора МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова проставляется чернилами, пастой или тушью чёрного, синего или фиолетового цветов.

3.4. Заполненные справки о периоде обучения в МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова заверяются печатью МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова. Печать проставляется на отведённом для неё месте. Оттиск печати должен быть ясным, чётким и легко читаемым.

3.5. Справку о периоде обучения в МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова заполняет классный руководитель учащегося (для учащихся, отчисленных из МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова), заместитель директора по учебно-воспитательной работе (для экстернов).

3.6. Справка об обучении передаётся заместителю директора по учебно-воспитательной работе, который осуществляет проверку сведений, внесённых в

справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу регистрации выданных справок об обучении в МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова.

3.7. В МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова ведётся книга регистрации выданных справок о периоде обучения в МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова, которая содержит следующие сведения:

- номер учётной записи (по порядку);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- регистрационный номер справки об обучении в МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова;
- подпись получателя справки об обучении в МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова;
- дату выдачи справки об обучении в МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова.

# Приложение 1

## Справка об обучении

Данная справка выдана

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
дата рождения «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. в том, что он(а) с «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ года по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года обучался  
(обучалась) в по образовательным программам

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной программы/образовательных программ)  
и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие  
отметки (количество баллов):

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ

Директор \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата выдачи «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Регистрационный №

\_\_\_\_\_ (М.П.)





Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Алексеевская средняя общеобразовательная школа №3 им. Г.С. Боровикова  
Алексеевского муниципального района Республики Татарстан

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ВНЕСЕННЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ХОДЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ  
ОБСУЖДЕНИЙ

На положение № \_\_\_\_\_ утвержденное приказом № 92 од от 01.09.2014 года

Общественные обсуждения проходили на официальном сайте МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова по адресу <https://edu.tatar.ru/alekseevo/sch3/page2019335.htm>  
С 17.08.2014 года по 26.08.2014 года.

Прием замечаний велся в электронном виде на электронную почту : [S3.Alx@tatar.ru](mailto:S3.Alx@tatar.ru)  
И письменном виде председателю комиссии Евлановой А.Ф.

Принято: \_\_\_\_\_

(указать количество поступивших предложений , замечаний)

от \_\_\_\_\_

(указать адресата)

Учтены предложения:

---

---

---

---

---

(указать какие именно)

Не учтены предложения:

---

---

---

---

---

(указать какие именно)

Председатель комиссии :

Члены комиссии:

А.Ф. Евланова

О.Н. Боровикова

С.Ш. Гарипова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Алексеевская средняя общеобразовательная школа №3 им. Г.С. Боровикова  
Алексеевского муниципального района Республики Татарстан

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

На положение № \_\_\_\_\_ утвержденное приказом № 92 од от 01.09.2014 года

Согласовано:

председатель первичной профсоюзной организации \_\_\_\_\_ С.Ш. Гарипова  
Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 года

Согласовано:

Председатель совета командиров \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 года

Согласовано:

Председатель Совета родителей \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Алексеевская средняя общеобразовательная школа №3 им. Г.С. Боровикова  
Алексеевского муниципального района Республики Татарстан  
**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

С положением № \_\_\_\_\_ утвержденное приказом № 92 од от 01.09.2014 года и введенные в действие с 01.09.2014 года

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Занимаемая должность	Роспись	Дата
1	Фомин Олег Юрьевич	директор		
2	Евланова Александра Фёдоровна	зам.директора по УВР		
3	Боровикова Ольга Николаевна	зам.директора по ВР		
4	Королева Людмила Михайловна	учитель английского языка		
5	Муртазина Марьям Исламовна	учитель английского языка		
6	Кутуева Гузель Маратовна	учитель английского языка		
7	Галявеева Роза Якуповна	учитель русского языка и литературы		
8	Гордеева Татьяна Анатольевна	учитель русского языка и литературы		
9	Мартынова Марина Владимировна	учитель математики		
10	Минниханова Нурсида Асхатовна	учитель математики		
11	Климова Марина Александровна	учитель информатики		
12	Матвеев Николай Владимирович	учитель физики		
13	Байкова Лариса Александровна	учитель химии и биологии		
14	Крашенинников Андрей Иванович	учитель физкультуры		
15	Игнарина Ольга Владимировна	учитель технологии		
16	Федосова Ирина Николаевна	учитель музыки		
17	Гарипова Сирина Шамильевна	учитель татарского языка и литературы		
18	Минакова Венера Заудатовна	учитель татарского языка и литературы		
19	Кутуева Роза Магсумовна	учитель татарского языка и литературы		
20	Баранова Надежда Анатольевна	учитель татарского языка и литературы		
21	Козлова Татьяна Анатольевна	учитель начальных классов		
22	Коновалова Ольга Николаевна	учитель начальных классов		
23	Пономарева Лариса Николаевна	учитель начальных классов		
24	Шункова Елена Леонидовна	учитель начальных классов		
25	Дубровина Наталья Борисовна	учитель географии		
26	Бакараева Ольга Ильинична	педагог-психолог		
27	Курятникова Оксана Викторовна	учитель истории и рисования		
28	Каябордина Марина Валерьевна	учитель истории		
29	Файзуллин Нафис Фаргатович	преподаватель ОБЖ		
30	Никитина Яна Валерьевна	воспитатель в ГПД		
31	Белоусова Светлана Александровна	заведующий библиотекой		
32	Березовская Татьяна Александровна	воспитатель в ГПД		
33				

